



**DAFPIC-GIP**  
**Service Académique de l'Inspection**  
**de l'Apprentissage**  
 3, avenue Vercingétorix  
 63033 Clermont-Ferrand cedex 1

Affaire suivie par : secrétariat SAIA  
 Tél. : 04.73.99.35.13  
 Fax : 04.73.99.35.52  
 Mél : ce.saia@ac-clermont.fr

## DEMANDE D'ADAPTATION DE LA DURÉE DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

(Articles L 6222-8 et R 6222-9 du code du travail)



Nom de l'organisme consulaire chargé de l'enregistrement du contrat d'apprentissage :	
---------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>Diplôme ou titre envisagé</b>
<input type="checkbox"/> C A P – <input type="checkbox"/> B E P – <input type="checkbox"/> M.C. – <input type="checkbox"/> B P – <input type="checkbox"/> BAC PRO – <input type="checkbox"/> BTS – <input type="checkbox"/> DUT - <input type="checkbox"/> Licence Spécialité : .....

L' APPRENTI	L' EMPLOYEUR
<b>Nom – Prénom</b> ..... <b>Né(e) le</b> ..... <b>Adresse</b> ..... ..... <b>Téléphone</b> : .....	<b>Désignation et adresse</b> :..... ..... ..... ..... <b>Téléphone</b> :..... <b>N° SIRET</b> .....

### Formation de l'apprenti

**Dernières études suivies :**  
 Année : ..... Classe : ..... Etablissement : .....

Diplôme obtenu	Diplôme préparé mais non obtenu (bénéfice d'épreuves)	Dispenses obtenues au titre de la VAE	Qualifications spécifiques (Certificat, CACES, SST, etc.)
<i>Fournir une photocopie du diplôme</i>	<i>Fournir une photocopie du ou des relevés de notes</i>	<i>Fournir une photocopie de la décision du jury</i>	<i>Fournir une photocopie des attestations</i>

### Stages ou expériences en milieu professionnel déjà effectués

Entreprise	Nature des stages ou expériences	Durée

#### Date et signature

L'apprenti	Le représentant légal si l'apprenti est mineur	L'employeur

## Avis de l'équipe pédagogique du centre de formation

L'avis est formulé au vu du dossier et des données complémentaires apportées par l'entretien et éventuellement par des vérifications d'aptitudes.

## Avis du directeur du Centre de formation d'apprentis (CFA)

Au vu de l'avis de l'équipe pédagogique, j'estime que la durée du contrat doit être :

- réduite à : ..... an(s)  
 maintenue à ..... an(s)  
 prolongée de : ..... an(s)

Pour le motif suivant :

- le niveau de l'intéressé, à l'issue de sa formation professionnelle, est insuffisant pour réduire la durée du contrat d'apprentissage  
 la formation suivie est trop différente de celle faisant l'objet du contrat d'apprentissage  
 autre motif : .....

Date : .....

Signature :

Cachet du C.F.A.

## Décision du Service académique de l'inspection de l'apprentissage (SAIA)

La demande d'adaptation de la durée du contrat déposée le : ..... et arrivée le : .....

Reçoit une décision :

- FAVORABLE à la signature d'un contrat d'apprentissage de ..... an (s) pour acquérir la formation envisagée  
 DEFAVORABLE à la signature d'un contrat d'apprentissage de durée réduite

Le contrat devra en conséquence avoir une durée de .....an(s).

MOTIF :

- conforme à celui donné par le directeur de C.F.A. ....  
 autre motif .....

Demande suivie par : .....  I.E.N.     I.A. IPR     Enseignant chercheur

A Clermont-Ferrand, le .....

Le Délégué Académique à la Formation Professionnelle  
Initiale et Continue

- L'imprimé, rempli en **un** exemplaire, (avec copie des diplômes et autres pièces justificatives) est adressé au CFA, pour avis.  
- Le Directeur du CFA transmet le dossier au Rectorat-S.A.I.A.(service académique d'inspection de l'apprentissage) pour décision.  
- Destinataires de la décision : l'organisme consulaire, le CFA, l'employeur, l'apprenti, le service des examens du Rectorat.